

REGULAMIN ORGANIZACYJNY

REGULAMIN ORGANIZACYJNY PODMIOTU LECZNICZEGO z dnia 27.11.2025 r.

Niniejszym regulamin organizacyjny został opracowany w oparciu o wymogi ustawy o działalności leczniczej i innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa. Określa on w szczególności:

1. firmę podmiotu leczniczego,
2. cele i zadania podmiotu leczniczego,
3. strukturę organizacyjną zakładu leczniczego,
4. rodzaj działalności leczniczej oraz zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych,
5. miejsce udzielania świadczeń zdrowotnych,
6. przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych, z zapewnieniem właściwej dostępności i jakości tych świadczeń w jednostkach lub komórkach organizacyjnych zakładu leczniczego,
7. organizację i zadania poszczególnych jednostek lub komórek organizacyjnych zakładu leczniczego oraz warunki współdziałania tych jednostek lub komórek dla zapewnienia sprawnego i efektywnego funkcjonowania podmiotu pod względem diagnostyczno - leczniczym, pielęgnacyjnym, rehabilitacyjnym i administracyjno - gospodarczym
8. warunki współdziałania z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą w zakresie zapewnienia prawidłowości diagnostyki, leczenia, pielęgnacji i rehabilitacji pacjentów oraz ciągłości przebiegu procesu udzielania świadczeń zdrowotnych,
9. wysokość opłaty za udostępnienie dokumentacji medycznej ustalonej w sposób określony w art. 28 ust. 4 ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta,
10. organizację procesu udzielania świadczeń zdrowotnych w przypadku pobierania opłat i ich wysokość,
11. sposób kierowania jednostkami lub komórkami organizacyjnymi zakładu leczniczego.

§ 1

Nazwa podmiotu leczniczego

1. Podmiot leczniczy działa pod firmą Saveintravel sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu przy ulicy Zaporoskiej 24/9, 53-523, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0001193390 posiadającą NIP 8993035165, Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu, VI Wydział Gospodarczy wpisaną do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzoną przez Wojewodę Dolnośląskiego pod 000000296717 – zwanym dalej SafeInTravel lub Podmiotem leczniczym.
2. Podmiot leczniczy wykonuje działalność leczniczą w zakładzie leczniczym pod nazwą: SAFEINTRAVEL SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ
3. Miejsce wykonywania usług podmiotu leczniczego i jego zakładu leczniczego znajdują się 50-570 Wrocław, ul. Kukuczki 5/3

§ 2

Cele i zadania podmiotu

1. Podmiot leczniczy działa na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, wpisu do właściwego rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą oraz regulaminu organizacyjnego.
2. Podstawowym celem Podmiotu leczniczego jest prowadzenie działalności leczniczej polegającej na udzielaniu świadczeń zdrowotnych z zakresu szczepień oraz profilaktyki i promocji zdrowia.
3. Podmiot leczniczy udziela świadczeń zdrowotnych finansowanych ze środków własnych pacjentów.
4. Podmiot leczniczy realizuje swoje cele i zadania w oparciu o umowy o udzielenie świadczeń zdrowotnych zawarte z innymi płatnikami świadczeń oraz na zasadach komercyjnych w oparciu o cennik świadczeń.
5. Do zadań Podmiotu leczniczego należy udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie szczepień oraz profilaktyki i promocji zdrowia w zakresie poszczególnych komórek organizacyjnych, a w szczególności:
 - a) udzielanie świadczeń zdrowotnych zgodnie ze specjalizacją danej komórki organizacyjnej oraz potrzebami zdrowotnymi pacjentów, w sposób zapewniający realizację zawartych umów,
 - b) zapewnienie fachowej opieki lekarskiej i pielęgniarskiej, zgodnie z przyjętymi standardami postępowania,
 - c) kwalifikacje do szczepień pacjentów wg obowiązujących przepisów,

- d) prowadzenie na bieżąco obowiązującej dokumentacji medycznej,
- e) realizacja zadań z zakresu profilaktyki i promocji zdrowia,
- f) prowadzenie szkoleń w jednostce,
- g) dokonywanie bieżących analiz i audytów prowadzonej działalności z uwzględnieniem wymagań RODO i innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa,
- h) stosowanie się do zarządzeń i instrukcji obowiązujących w Podmiocie leczniczym oraz innych organów uprawnionych do kontroli zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 3

Miejsce udzielania świadczeń

1. Podmiot leczniczy udziela świadczeń zdrowotnych w pomieszczeniach zakładu leczniczego, pod adresem: 50-570 Wrocław, ul. Kukuczki 5/3
2. W przypadku udzielania świadczeń zdrowotnych za pośrednictwem systemów teleinformatycznych lub systemów łączności, miejscem udzielania świadczeń jest miejsce przebywania osób wykonujących zawód medyczny udzielających tych świadczeń.

§ 4

Rodzaj działalności leczniczej oraz zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych

1. Podmiot leczniczy prowadzi działalność leczniczą w rodzaju ambulatoryjne świadczenia zdrowotne.
2. Działalność lecznicza w rodzaju o której mowa powyżej, obejmuje świadczenia z zakresu poradnictwa, profilaktyki i promocji zdrowia, specjalistycznej opieki zdrowotnej, a także usługi szczepiennej.

§ 5

Przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych, z zapewnieniem właściwej dostępności i jakości tych świadczeń w jednostkach lub komórkach organizacyjnych zakładu leczniczego

1. Podmiot leczniczy organizuje udzielane przez siebie świadczenia zdrowotne, na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, z uwzględnieniem właściwej dostępności i jakości tych świadczeń - w jednostkach i komórkach organizacyjnych zakładu leczniczego, w sposób gwarantujący pacjentom najbardziej dogodną formę korzystania ze świadczeń.
2. Podmiot leczniczy realizuje swoje cele i zadania poprzez zapewnianie opieki medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami i standardami jak również poprzez

stałe podnoszenie poziomu świadczonych usług. Jednocześnie podmiot leczniczy gwarantuje, że:

- a) świadczenia udzielane są przez osoby wykonujące zawody medyczne posiadające odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje;
- b) pomieszczenia oraz wyposażenie zakładu leczniczego w sprzęt medyczny odpowiadają wymaganiom fachowym, sanitarnym i standardom określonym w odrębnych przepisach;
- c) aparatura i sprzęt medyczny są wprowadzone do obrotu i użytku zgodnie z obowiązującymi przepisami

3. Świadczenia udzielane są w miejscu o którym mowa w § 3 Regulaminu.

4. Świadczenia zdrowotne udzielane są również za pośrednictwem systemów teleinformatycznych lub systemów łączności (teleporada, porada online). Przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych we wskazanej powyżej formie z zapewnieniem właściwej dostępności i jakości tych świadczeń szczegółowo określa standard organizacyjny teleporady wdrożony w placówce.

5. Rejestracja pacjentów odbywa się w każdej dostępnej formie, tj. osobiście, za pośrednictwem członków rodziny lub osób trzecich, telefonicznie, z wyznaczeniem dnia i godziny realizacji świadczenia zdrowotnego lub przez stronę internetową Podmiotu leczniczego.

§ 7. Podmiot leczniczy prowadzi dokumentację medyczną pacjentów oraz zapewnia ochronę i poufność danych w niej zawartych zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa. Dokumentacja jest udostępniana pacjentowi lub innemu upoważnionemu podmiotowi na zasadach określonych w treści art. 14, oraz art. 23-30 ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.

3. Dokumentacja medyczna jest udostępniana:

- a) do wglądu, w tym także do baz danych w zakresie ochrony zdrowia, w miejscu udzielania świadczeń zdrowotnych, z wyłączeniem medycznych czynności ratunkowych, albo w siedzibie podmiotu udzielającego świadczeń zdrowotnych, z zapewnieniem pacjentowi lub innym uprawnionym organom lub podmiotom możliwości sporządzenia notatek lub zdjęć;
- b) przez sporządzenie jej wyciągu, odpisu, kopii lub wydruku;
- c) przez wydanie oryginału za potwierdzeniem odbioru i z zastrzeżeniem zwrotu po wykorzystaniu, na żądanie organów władzy publicznej albo sądów powszechnych, a także w przypadku gdy zwłoka w wydaniu dokumentacji mogłaby spowodować zagrożenie życia lub zdrowia pacjenta;
- d) na informatycznym nośniku danych.

4. Niniejszy regulamin organizacyjny nie przewiduje udostępniania dokumentacji medycznej przez sporządzenie kopii w formie odwzorowania cyfrowego (skanu) i przekazanie za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.
5. Podmiot udzielający świadczeń zdrowotnych prowadzi wykaz zawierający następujące informacje dotyczące udostępnianej dokumentacji medycznej:
 - a) imię (imiona) i nazwisko pacjenta, którego dotyczy dokumentacja medyczna;
 - b) sposób udostępnienia dokumentacji medycznej;
 - c) zakres udostępnionej dokumentacji medycznej;
 - d) imię (imiona) i nazwisko osoby innej niż pacjent, której została udostępniona dokumentacja medyczna, a w przypadkach, o których mowa w art. 26 ust. 3 i 4, także nazwę uprawnionego organu lub podmiotu;
 - e) imię (imiona) i nazwisko oraz podpis osoby, która udostępniła dokumentację medyczną;
 - f) datę udostępnienia dokumentacji medycznej.
6. Za udostępnianie dokumentacji medycznej podmiot leczniczy nie pobiera opłat.

§ 8

Organizacja procesu udzielania świadczeń zdrowotnych odpłatnie

1. Podmiot leczniczy udziela świadczenia zdrowotne odpłatnie.
2. Udzielanie świadczeń zdrowotnych za odpłatnością odbywa się w sposób zapewniający sprawiedliwy, równy i niedyskryminujący dostęp do świadczeń opieki zdrowotnej, zgodnie z kryteriami medycznymi.
3. Wnoszenie opłat za udzielone świadczenia zdrowotne pozostaje bez wpływu na ustaloną kolejność świadczeń opieki zdrowotnej.
4. Opłaty są pobierane od pacjentów :
 - a) za świadczenia medyczne
5. Opłaty za udzielone świadczenia zdrowotne :
 - a) pacjenci wnoszą opłaty zgodnie z ustalonym cennikiem opłat
 - b) wysokość opłaty podawana jest przed każdą wizytą
6. Opłaty wnoszone są wyłącznie w miejscach do tego wyznaczonych.

7. Potwierdzeniem dokonania wpłaty jest wydanie paragonu fiskalnego/faktury – do wglądu przez udzielającego świadczenie diagnostyczne lub lecznicze. Paragon/faktura stanowi własność pacjenta i jest jedynym dowodem wniesienia opłaty.

§ 11

Prawa i Obowiązki Pacjenta

1. W czasie korzystania ze świadczeń medycznych w Podmiocie leczniczym pacjent ma prawo do :

- a) poszanowania godności oraz uprzejmego traktowania przez personel medyczny,
- b) świadczenia usług medycznych przez personel o odpowiednich kwalifikacjach,
- c) swobodnego wyboru lekarza spośród lekarzy pracujących w Podmiocie leczniczym, d. rzetelnej informacji o stanie zdrowia,
- d) pełnej dyskrecji dotyczącej jego osoby,
- e) pełnej informacji o proponowanych metodach diagnostycznych,
- a) informacji o rozkładzie gabinetów , pracowni i innych pomieszczeń z których będzie korzystał pacjent w czasie leczenia,
- b) pomocy i wyjaśnień w sposobie przygotowania do badań i zabiegów, i. możliwości rejestracji telefonicznej.

2. Do obowiązków pacjenta należy:

- a) przestrzeganie zakazu palenia tytoniu oraz spożywania alkoholu na terenie zakładu leczniczego
- b) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa, ppoż,

§ 12.

Sposób kierowania jednostkami lub komórkami organizacyjnymi zakładu leczniczego

1. Podmiotem leczniczym kieruje Anna Dukiel zwany dalej Kierownikiem.
2. Kierownik Podmiotu leczniczego ma za zadanie wykonywać wszystkie zadania, jakie powszechnie obowiązujące przepisy prawa nakładają na podmiot leczniczy.
3. Kierownik Podmiotu leczniczego kieruje podmiotem leczniczym oraz jednostkami i komórkami organizacyjnymi zakładu leczniczego oraz reprezentuje je na zewnątrz.
4. Kierownik Podmiotu leczniczego może powoływać kierowników poszczególnych jednostek lub komórek organizacyjnych określając zakres ich obowiązków. W takim przypadku kierownicy poszczególnych jednostek lub komórek działać będą na podstawie stosownych pełnomocnictw i upoważnień udzielonych przez Kierownika Podmiotu leczniczego.

5. Kierownika Podmiotu leczniczego, podczas nieobecności, zastępuje upoważniony przez niego pracownik bądź inna wskazana osoba.

§13

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin Organizacyjny podmiotu leczniczego został nadany przez jego Kierownika i wchodzi w życie z dniem podpisania.

2. Z dniem wejścia w życie niniejszego Regulaminu traci ważność dotychczasowy Regulamin Organizacyjny.

3. W przypadkach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają przepisy ustawy o działalności leczniczej i pozostałe obowiązujące przepisy prawa.
Wrocław, dnia 27.11.2025 r.